

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары
А. А. Димитриева

2021 г.

«25»

Принято 25.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений

1. Общие положения

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактический Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.1. Совет профилактики МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся школы.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются заместители директора по ВР и УВР, социальные педагоги, педагог-психолог. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

2.1.2. рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка и осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на учете в ОПДН/КПДН;

2.1.3. выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

2.1.4. вовлекает учащихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и в кружки технического и художественного творчества;

2.1.5. организует индивидуальное шефство над трудными обучающимися;

2.1.6. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей детей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

2.1.7. заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;

2.1.8. заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

2.1.9. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы; а ходатайствует перед педсоветом, ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;

2.1.10. оказывает помощь педагогу, закрепленному за правонарушителем, в проведении индивидуальной воспитательной работы; и организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, социальный педагог школы и родители (законные представители) ученика.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

2.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. Организация деятельности Совета профилактики:

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов совета.

3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы и начальником ОПДН ОВД.

3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

4. Совет по профилактике правонарушений имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Рассматривать отчёты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы.

4.3. Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КпДН по месту жительства.

4.4. Предоставлять директору школы документы с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также для снятия с учета.

Постановка учащихся на внутришкольный учёт:

1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на профилактический учёт и проведении профилактической работы, сроках и о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета принимается и утверждается директором школы при наличии оснований.

2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта:

1. При наличии положительных результатов работы решение о снятии ученика с внутришкольного учёта принимается и утверждается директором школы.

2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

5. Документация совета профилактики.

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Журнал заседаний.

5.3. Карты обучающихся, состоящих на учете в школе.

5.4. Социальный паспорт школы:

5.4.1. Списки проблемных семей.

5.4.2. Списки детей-сирот.